**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 19 / 07 s.d. 11 November 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Revisi dokumen UAT Sertifikat standar perpanjangan kerja keruk dan penyiapan lahan (reklamasi) | 09.30 | 10.00 |
| Revisi dokumen UAT Izin kegiatan kerja keruk dan penyiapan lahan (reklamasi) | 10.00 | 10.30 |
| Revisi User Manual Layanan Pendaftaran Izin Tersus yang masih berlaku ke sistem OSS | 10.30 | 11.00 |
| Revisi User Manual Layanan Peningkatan Kemampuan Pengoperasian Terminal Khusus 24 Jam Non PNBP | 11.00 | 11.30 |
| Revisi User Manual Layanan Peningkatan Kemampuan Pengoperasian Terminal Khusus 24 Jam | 13.00 | 13.30 |
| Revisi User Manual Layanan Terminal Khusus yang Terbuka Bagi Perdagangan Luar Negeri | 13.30 | 14.00 |
| Revisi User Manual Layanan Izin Pengoperasian Pelabuhan | 14.00 | 14.30 |
| Revisi User Manual Layanan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 14.30 | 15.00 |
| Revisi User Manual Layanan Persetujuan Kegiatan Kerja Reklamasi | 15.00 | 15.30 |
| Revisi User Manual Layanan Izin Pembangunan Pelabuhan | 16.00 | 16.30 |
| Revisi User Manual Layanan Izin Pengembangan Pelabuhan | 16.30 | 17.00 |
| **SELASA** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air | 09.30 | 11.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Kabel Saluran Udara/SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 11.30 | 14.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 11 November 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 19 / 07 s.d. 11 November 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **RABU** | Revisi dokumen UAT Layanan Izin membangun kabel saluran UdaraSUTT atau jembatan diatas perairan | 09.30 | 10.00 |
| Revisi dokumen UAT Layanan Sertifikat Standar Kegiatan Salvage danatau Pekerjaan Bawah Air (ijin kegiatan) | 10.00 | 11.00 |
| Revisi User Manual Layanan Peningkatan Kemampuan Pengoperasian Terminal Khusus 24 Jam Non PNBP | 13.00 | 13.30 |
| Revisi User Manual Layanan Peningkatan Kemampuan Pengoperasian Terminal Khusus 24 Jam | 13.30 | 14.15 |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Pembangunan atau pengembangan TUKS | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Pembangunan atau Pengembangan Terminal Khusus | 13.00 | 14.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Pengoperasian Terminal Khusus | 14.10 | 15.20 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Pengoperasian TUKS | 15.40 | 16.20 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Perpanjangan Izin Komersial atau Operasional Terminal Khusus | 16.30 | 17.30 |
| **JUMAT** | Membuat dokumen UAT Pembangunan atau pengembangan TUKS | 10.00 | 10.30 |
| Membuat dokumen UAT Pengoperasian Terminal Khusus | 10.30 | 11.00 |
| Membuat dokumen UAT Pengoperasian TUKS | 13.00 | 13.30 |
| Membuat dokumen UAT Perpanjangan Izin Komersial atau Operasional Terminal Khusus | 13.30 | 14.00 |
| Membuat dokumen UAT Pembangunan atau pengembangan TUKS | 14.00 | 14.45 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 11 November 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 20 / 14 s.d. 18 November 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Pembuatan Laporan PMI Bab 1 | 09.30 | 17.00 |
| **SELASA** | Membuat dokumen UAT Layanan Peningkatan Kemampuan Pengoperasian Terminal Khusus Secara terus menerus selama 24 jam v.1 | 09.30 | 11.00 |
| Membuat dokumen UAT Layanan Peningkatan Kemampuan Pengoperasian Terminal Khusus Secara terus menerus selama 24 jam v.2 | 11.00 | 11.30 |
| Membuat dokumen UAT Layanan terminal Khusus yang terbuka bagi Perdagangan Luar Negeri | 13.00 | 14.00 |
| **RABU** | Membuat dokumen UAT Layanan Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja keruk | 09.30 | 11.00 |
| Membuat dokumen UAT Layanan Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja reklamasi | 11.30 | 12.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Perpanjangan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan Reklamasi | 13.00 | 14.30 |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja reklamasi dan keruk | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin kegiatan kerja keruk dan penyiapan lahan (reklamasi) | 13.00 | 14.30 |
| **JUMAT** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan/atau Instalasi | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat standar perpanjangan kerja keruk dan penyiapan lahan (reklamasi) | 13.00 | 14.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 18 November 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 21 / 21 s.d. 25 November 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Membuat user manual Layanan Izin Pemanfaatan garis pantai TPK | 09.30 | 11.00 |
| Membuat user manual Layanan Izin Pemanfaatan garis pantai Non TPK | 13.00 | 14.00 |
| **SELASA** | Membuat user manual Layanan Izin Pembangunan Sementara Tersus Melayani untuk kepentingan Umum | 09.30 | 10.50 |
| Mengikuti Rapat Persiapan proses perizinan Salvage dan Pekerjaan Bawah Air pada Aplikasi SEHATI untuk terkait kegiatan Sosialisasi Pelaksanaan perizinan secara online sytem via Zoom | 11.00 | 12.00 |
| Membuat MoM Hubla 22 November 2022 | 13.00 | 13.30 |
| **RABU** | Membuat user manual Layanan Izin Pembangunan Sementara TUKS Melayani untuk kepentingan Umum | 10.00 | 11.20 |
| **KAMIS** | Membuat Laporan Antara 2 bagian Invoice Penambahan dan Integrasi Modul Layanan Baru | 10.00 | 11.30 |
| **JUMAT** | Menghapus permohonan di aplikasi Sehati | 09.30 | 17.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 25 November 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 22 / 28 November s.d. 02 Desember 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Mengikuti Rapat Percepatan Integrasi Aplikasi SEHATI dengan OSS-BR dan Percepatan Penerbitan Berita Acara via Zoom | 14.00 | 16.00 |
| Membuat MoM Hubla 28 November 2022 | 16.00 | 16.30 |
| **SELASA** | Pembuatan Laporan PMI | 09.30 | 17.00 |
| **RABU** | Mengikuti Rapat Launching dan Sosialisasi Penerapan SIMKPLP via Zoom | 15.00 | 17.00 |
| Membuat MoM Hubla 30 November 2022 | 17.00 | 17.30 |
| **KAMIS** | Menghapus layanan pada Aplikasi Sehati | 09.30 | 17.00 |
| **JUMAT** | Membuat Ppt Integrasi Aplikasi OSS dan Sehati | 14.30 | 15.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 02 Desember 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 23 / 05 s.d. 09 Desember 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Revisi* user manual Layanan Izin Pemanfaatan garis pantai TPK | 09.30 | 10.20 |
| *Revisi* user manual Layanan Izin Pemanfaatan garis pantai Non TPK | 10.30 | 11.30 |
| *Revisi* user manual Layanan Izin Pembangunan Sementara  TUKS Melayani untuk kepentingan Umum | 13.00 | 14.00 |
| *Revisi* user manual Layanan Izin Pembangunan Sementara  Tersus Melayani untuk kepentingan Umum | 14.00 | 15.00 |
| **SELASA** | Pembuatan Laporan PMI | 09.30 | 17.00 |
| **RABU** | Pembuatan Laporan PMI | 09.30 | 17.00 |
| **KAMIS** | *Revisi* user manual Layanan Izin Pemanfaatan garis pantai TPK dan Non Tpk | 09.30 | 11.30 |
| *Revisi* user manual Layanan Izin Pembangunan Sementara  TUKS Tersus Melayani untuk kepentingan Umum dan | 13.00 | 14.30 |
| **JUMAT** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Kegiatan *Salvage* dan Pekerjaan Bawah Air | 10.00 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Membangun Bangunan *Instalasi* di Perairan | 13.00 | 14.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 09 Desember 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 24 / 12 s.d. 16 Desember 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai TPK | 09.30 | 10.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai non TPK | 10.10 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Pembangunan Sementara Tersus Melayani untuk kepentingan umum | 13.00 | 14.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Izin Pembangunan Sementara TUKS Melayani untuk kepentingan Umum | 14.10 | 15.10 |
| **SELASA** | Pembuatan Laporan PMI | 09.30 | 17.00 |
| **RABU** | Pembuatan Laporan PMI | 09.30 | 17.00 |
| **KAMIS** | Pembuatan Laporan PMI | 09.30 | 17.00 |
| **JUMAT** | Pembuatan Laporan PMI | 09.30 | 17.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 16 Desember 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Ali Fajri S.Kom. |
| System Analyst |